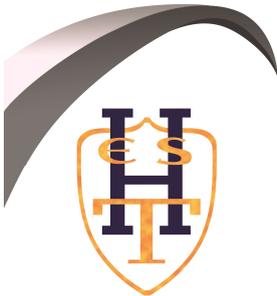


# Plan Digital de Centro

2024-2025



**ESCUELA SUPERIOR DE HOSTELERÍA Y  
TURISMO DE MADRID**

Avda Puerta del Ángel, 5 28011 Madrid

CENTRO		
Nombre	IES Escuela Superior de Hostelería y Turismo	
Código	28031555	
Web	<a href="https://www.escuelasuperior-hosteleriaturismo-madrid.com/">https://www.escuelasuperior-hosteleriaturismo-madrid.com/</a>	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Juan Julián Fernández	juanjulian.fernandez@educa.madrid.org
Coordinador TIC	Amalia Paz Moyano Barreiro	amalia.moyano@educa.madrid.org
Responsable #CompDigEdu	Ana María López Alonso	ana.lopezalonso@educa.madrid.org

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

La Escuela Superior de Hostelería y Turismo de Madrid, es el centro de formación profesional de la familia de Hostelería y Turismo más grande de la Comunidad de Madrid y el único que cuenta con una oferta completa de enseñanzas de todas las modalidades desde la presencial, pasando por la dual y bilingüe e incluyendo las de libres y distancia y oferta todos los niveles educativos de dicha especialidad (FP Básica, Grado Medio y Grado Superior).

Cuenta cada año con unos 1.100 alumnos matriculados en ciclos específicos tanto de Hostelería: Cocina y Servicios de Restauración de Formación Profesional Básica, Grado Medio y Superior) y de Turismo, todos ellos de Grado Superior: Agencias de Viajes y gestión de eventos, Gestión de Alojamientos Turísticos y Guías, información y Asistencia turísticas. Solo tenemos la excepción del ciclo de Formación Profesional Básica de Regiduría de Pisos, que es el único ciclo que existe de la familia profesional que no se imparte en la escuela.

Todos ellos repartidos en turnos de mañana y de tarde y además en la modalidad de distancia. En todas las enseñanzas mencionadas, se cuenta con una amplia gama de aulas prácticas donde el alumno aplica lo aprendido directamente con clientes reales. Dichos clientes utilizan todos los servicios que la escuela pone a su disposición que, en el subsector de la Hostelería, abarcan desde los comedores, de menú y de carta o degustación, servicios de desayunos y meriendas, servicio de tienda de productos elaborados, catas... y en el de Turismo se incluye el punto de información turística con servicios de visitas guiadas tanto a la propia escuela como visitas guiadas por Madrid y agencia de viajes.

Respecto a la integración y utilización de las TIC en la Escuela, cabe indicar que en todas las instalaciones y servicios de la Escuela se ha dejado notar en los últimos cursos la evolución hacia el uso de las nuevas tecnologías y la tendencia directa hacia la digitalización en general de la enseñanza.

En la docencia podemos destacar que pese a partir de un nivel muy deficiente, en los 3 o 4 últimos años se ha hecho un importante esfuerzo, dotando a la comunidad educativa de herramientas básicas para integrar la digitalización en sus clases. Se ha dotado a cada profesor con un equipo portátil así como las herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades lectivas y de gestión de centro (uso de Classroom, Meet, Firma Digital de documentos, Aulas Virtuales).

Se inició el proceso en el curso 2020-2021, generando a todos los docentes un dominio corporativo de la escuela y generalizando el uso de Classroom para el desarrollo de la actividad docente, pero a partir del curso 2022-2023 se instó al claustro al uso de las aulas virtuales a través de Moodle de Educamadrid.

De esta manera todas las informaciones entre los diferentes niveles de comunicación se realizan a través del aula virtual correspondiente. Es decir, se utiliza un aula virtual de claustro, una por departamento, una por equipo educativo, una en función de los diferentes equipos de coordinación, la de cada profesor de su módulo con los alumnos, etc....

Mediante este Plan Digital de Centro pretendemos seguir avanzando y mejorar y ampliar las dotaciones tanto físicas como de adquisición de conocimientos y optimización de uso para todo el personal del centro. Para ello partimos siempre del conocimiento de la situación de inicio, hacemos un sondeo-diagnóstico de las necesidades de la Comunidad Educativa y a partir de los resultados que obtenemos, nos ponemos manos a la obra para gestionar los recursos de los que disponemos en pro de conseguir dar solución a todas las necesidades detectadas tanto en cuestiones de material y tecnologías como en necesidades de formación del personal.

Tanto el equipo directivo en general como el equipo #CompDigEdu en particular estamos muy implicados en este objetivo e intentamos día a día involucrar a toda la comunidad educativa.

## 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

La comunidad educativa en el marco de la responsabilidad docente, tiene el reto de llevar a cabo este proceso de renovación educativa que queda reflejado en este plan.

Tenemos un gran reto que abarca a todos los demás, que se resume en dar una enseñanza de calidad y estar a la vanguardia de las escuelas de nuestro sector, mostrando la implicación de todos los agentes que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Dentro de este gran objetivo, se definen los de este plan en concreto ya que están íntimamente ligados con los objetivos del centro:

- Reforma y mejora de la página web, se pretende con ello conseguir una mejor imagen corporativa del centro y lograr mayor funcionalidad.
- A través tanto de la página web como de las en redes sociales se pretende conseguir mayor y constante difusión de las actividades del centro.
- La mejora de la comunicación con las familias
- La mejora organizativa de los departamentos mediante la creación y custodia de recursos digitales.
- Una evaluación digitalizada
- Consolidación del préstamo a los alumnos de equipos digitales
- Mejora del ancho de banda y la conectividad del centro.

- Mejora del conocimiento y aplicación de las leyes de protección de datos.

- Mejora constante de las condiciones pedagógicas del profesorado tanto en lo referente a recursos digitales con los que cuenta como en relación a la formación específica y de apoyo que recibe.

Por tanto, con el esfuerzo de todos, podremos librar el reto de mejorar metodológicamente y digitalmente para que las comunicaciones entre nosotros, con el alumnado y con el exterior sean lo más eficientes posibles, estando a la altura del objetivo que nos han encomendado.

Por otro lado, el plan está enmarcado en el siguiente desarrollo normativo:

- Instrucciones inicio de curso : apartado TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN cada centro incorporará en la PGA el Plan Digital de Centro, en el que se incluirá el análisis del punto de partida en digitalización, para indicar los objetivos generales y específicos a conseguir vinculados al Marco de Competencia Digital Docente
- Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, se recoge que el Programa de Cooperación Territorial para la Mejora de la Competencia Digital Educativa #CompDigEdu
- Resolución de 1 de julio de 2022, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación sobre la certificación, acreditación y reconocimiento de la competencia digital docente.
- Resolución de 4 de mayo de 2022, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

TIC/equipo directivo con iniciativa y ganas, motivado, inicia el debate sobre el cambio metodológico y digital en el curso 2021-22.

Al inicio del curso 2022-23 la escuela está inmersa en el Plan de Digitalización de Centro y se inicia la planificación del cambio programando formación específica. Esta formación abarca aspectos básicos tendentes a la digitalización desde utilización del entorno Educamadrid, Raíces, Moodle, diversas plataformas de generación de contenidos digitales. Etc...

Durante el curso 2024-25 se pretende dar una continuidad de ese recorrido, con formación mucho más específica y acorde con las necesidades detectadas entre el claustro.

## Colaboración e interconexiones

En el centro ya se habían empezado a utilizar tecnologías digitales como Google Classroom, Meet, Firma Digital de documentos, Aulas Virtuales, etc, además para participar en proyectos como Erasmus+ se habían tenido que adoptar determinados hábitos de digitalización para la gestión de plataformas y otras herramientas necesarias de ámbito Europeo.

No obstante, a partir del curso 2022-23 se plantea el Plan Digital de Centro como un espacio colaborativo y participativo en el que intervenga toda la comunidad docente para proponer, ampliar y fomentar la formación constante dando prioridad a las sugerencias recibidas.

Para dar inicio a esta tarea se emplean vías de comunicación entre los miembros implicados, mediante correo de educamadrid, aula virtual, cloud, etc

En el curso actual se da continuidad al proceso iniciado.

## Infraestructuras y equipos

- Dispone de conexión de red cableada anticuada y no funciona correctamente, estando a la espera de la puesta en marcha del programa “Escuelas conectadas”
- La red WIFI es poco fiable, y no está accesible por todo el centro aunque se han implementado mejoras como la instalación de repetidores wifi, “tecnología 5.0” desde el mes de Octubre.
- Se ha solicitado a la Administración ampliación de ancho de banda para la mejora de la conectividad y cableado ETHERNET.
- Pocas aulas están equipadas digitalmente como considera el Ministerio que debería ser un aula digitalizada.
- No obstante se han cableado las aulas 14 y la 18 bis.
- La infraestructura audiovisual del centro es deficiente.
- Se sondea a los propios alumnos para conocer el equipamiento tecnológico del que disponen a nivel personal.
- Todo el personal docente de la escuela tiene un portátil del centro.
- Todo el P.A.S. cuenta con los medios digitales adecuados para desarrollar su trabajo, en cuanto a comunicación.
- La escuela cuenta con una página web actualizada y se plantea la migración a una página web con dominio de la Comunidad de Madrid, si esta soporta el tráfico generado en nuestra web.
- En el curso 2023-24 iniciamos el proceso de modificación y mejora de la web del centro para mostrar una mejor estética, más actualizada y posibilitar un acceso a la información más fácil y que sea más intuitiva y funcional para los usuarios.
- También contamos para temas de difusión con perfil en las principales redes sociales.

## Desarrollo profesional

- A pesar de los grandes avances conseguidos hasta ahora, todavía en el curso actual, parte del profesorado no se siente seguro utilizando dispositivos digitales para la enseñanza.
- No obstante, la mayoría del profesorado está poniendo en marcha programaciones basadas en metodologías activas asociada a la Formación Profesional.
- En los últimos años se ha consolidado y se está ampliando el desarrollo y la participación en movilidades Erasmus+ de personal, tanto modalidad STA (intercambio docente) como STT (observación en empresas del sector) entre instituciones

internacionales. La escuela actúa tanto como organización de acogida como de envío para estas movilidades.

- Se gestionan movilidades Erasmus+ para alumnos en prácticas (SMP) en empresas de Europa para ciclos de grado superior desde ya más de una década y este curso hemos introducido el programa también para el alumnado de Formación Profesional Básica y Grados Medios.
- Se plantea para los próximos años que el uso de la evaluación de la práctica docente esté totalmente implantada en el centro (autoevaluación docente y evaluación de los docentes por parte del alumnado). Se está trabajando en ello junto con el departamento de EFQM.
- Se ha creado un protocolo de acogida a nuevos profesores, para que toda la comunidad educativa conozca en todo momento, todos los calendarios de actividades del centro, métodos de trabajo y plataformas digitales incluyendo en todo esto tutoriales de funcionamiento y resolución de dudas.

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

- Desde inicio del curso 2022-23 se trabaja de forma cotidiana con un entramado de aulas virtuales bien estructuradas en Workspace. Este sistema, que hemos confirmado que funciona, permite que la comunicación fluya entre todos los niveles.
- En 2023-24, se consolida esta estructura y desde el principio de curso se reinician todas las aulas virtuales del centro. Existe un aula virtual de claustro, una por departamento didáctico, una por equipo educativo, una para cada equipo de coordinación, la de cada profesor de un módulo con su alumnado, etc...
- Desde inicio de curso, todos los alumnos disponen de cuenta de Educamadrid. Cada tutor de ciclo da de alta a aquellos alumnos que no lo estaban.
- Cada profesor de módulo da acceso al aula virtual correspondiente a su alumnado.
- Cada vez más, el profesorado conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles o al menos son capaces de buscarlos. De forma progresiva, se programa contando con estos recursos. En los cursos de formación de inicio del año pasado se hizo hincapié en estos temas y se ha detectado el incremento de su uso.
- No existe ningún protocolo de seguridad y protección de datos en el centro pero la comunidad educativa está más concienciada de este aspecto y muestra mayor atención al mismo. Durante el curso anterior, se sensibilizó al profesorado de la importancia de estos temas, de los riesgos en la utilización de pendrive y de lo concerniente al tratamiento de datos, aun así a día de hoy estamos pendientes de recibir más formación específica sobre este tema.
- Actualmente se ha puesto en marcha un protocolo para la cesión de derechos de imagen, tanto para mayores y menores de edad.

- Los alumnos disponen de contraseñas para el acceso a la plataforma ROBLES, y de esta forma están comunicados con RAICES.
- El proceso de gestión de la FCT, y FCT DUAL, es completamente digital tanto en la comunicación con las empresas, como con el alumnado.
- La gestión de las movilidades del Programa Erasmus tanto para personal como para alumnado (de Grado Superior desde hace muchos años y Formación Profesional Básica y Grados Medios a partir de este curso académico) se realiza con los criterios de WP “gestión sin papel”, desarrollando todo el proceso, desde la selección hasta el cierre de la convocatoria en formato digital.

### Implementación en el aula

- Un porcentaje cada vez mayor del profesorado usa las TIC de forma habitual para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos...)
- Se programaron en la edición pasada del plan de formación de centro, sesiones específicas de utilización de plataformas y/o aplicaciones sobre creación de contenidos como “Canva, Genially, Kahoot”, formación que se va a ampliar en el presente curso académico.
- Se ha hecho hincapié sobre los derechos de autor en medios audiovisuales (imagen y sonido)
- Es muy habitual que el alumnado use las TIC para realizar actividades en pequeño grupo y de forma individual.
- El centro pone a disposición del alumnado ordenadores portátiles para su uso en las aulas. Existe un protocolo de préstamo de los recursos del centro.
- Para toda la comunidad educativa, se recomienda el uso de la plataforma MADREAD, el fomento de la lectura, así como el uso AULA PLANETA, para consulta como enciclopedia.

### Evaluación

- Gran parte del claustro evalúa de “forma manual” o a través de hojas de cálculo, pero la mayoría no utiliza herramientas de Educamadrid u otras aplicaciones (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces...) para el registro de notas. Se ha hecho hincapié en su utilidad en los cursos de digitalización, por lo que se espera que los usuarios de dichas herramientas aumente a partir de ahora.
- Gran parte del claustro no conoce posibilidades de evaluación digital (evaluM, portfolio...).
- Existe una reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado, pero no con nuevas tecnologías.
- Se plantea la realización de cuestionarios mediante Aula Virtual para la evaluación de profesores por parte del alumnado.
- Tenemos previsto para el 2º trimestre del curso 2023-24, el diseño de un curso de formación referido al Libro de Calificaciones que propone Moodle para concienciar al claustro de su utilidad y motivación a su uso.

## Competencias del alumnado

- Las competencias del alumnado en digitalización son muy heterogéneas lo que produce una ralentización en el proceso de aprendizaje.
- Parte del alumnado maneja algunas herramientas básicas de creación de recursos digitales (presentaciones, edición de imágenes...) pero los recursos creados están muy estructurados por el docente en forma y contenido.
- No obstante cada vez se programan más actividades con las que se incrementa la creatividad digital dando pie al alumno a expresar sus conocimientos como es el caso de la Feria Regional del Turismo (Iberitur) que se desarrolla anualmente, actividades de enoturismo (catas-maridaje interactivas de las diferentes denominaciones de origen nacionales e internacionales), Feria de Ideas, actividades programadas por el profesor de Marketing y otras.

## Familias e interacción con el Centro

- Los alumnos por lo general son mayores de edad, con lo que la colaboración con las familias se realiza de forma puntual en caso de considerarse necesario.
- Para el caso de Formación Profesional Básica la comunicación con las familias se realiza de varias maneras: se mantiene una entrevista presencial con cada una de las familias al inicio de curso y después se mantiene la comunicación directa vía correo electrónico y puntualmente por medio de la plataforma Raíces/Robles.

## Web y redes sociales

- La web del centro está alojada en un dominio propio de WordPress de forma estética y funcional. Actualmente estamos en proceso de modificación y mejora de la web para facilitar la estructura y manejo de la misma así como para actualizar la imagen corporativa del centro. Se pretende mostrar la información de manera más intuitiva y funcional para los usuarios y que se permita alojar información de todos los ámbitos que competen al centro.
- Así, se ha diseñado una aplicación de web y móvil para la RESERVA on line de servicios tanto de los dos Comedores Didácticos del centro (de Degustación y de Menú) como la reserva de las visitas guiadas desarrolladas por los alumnos de Punto de Información Turística de la Escuela, tanto para las visitas al centro como las de "Visitas por Madrid" mediante la colaboración con The Fork Manager.
- También se está diseñando una aplicación para realizar on line los PEDIDOS de materias primas de almacén que estará albergada en la página web, para facilitar la gestión del departamento de Cocina y Sala.
- El centro cuenta con perfiles en redes sociales y es activo a la hora de mantenerlos actualizados (Youtube, Instagram, Google+)

## 2. EVALUACIÓN

### 2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

*Enlace al selfie del Centro:*



A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	
B3. Colaboraciones	
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	
C1. Infraestructura	
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	
C3. Acceso a internet	
C5: Asistencia técnica:	
C7: protección de datos	
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	
D1: Necesidades de PDC	
D2: Participación en el PDC	
D3: Intercambio de experiencias	
E1. Recursos educativos en línea	
E2. Creación de recursos digitales	
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	
E4. Comunicación con la comunidad educativa	
E5. Recursos educativos abiertos	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	
F3: Fomento de la creatividad:	
F4. Implicación del alumnado	
F5: Colaboración del alumnado	
F6: Proyectos interdisciplinares	
G1. Evaluación de las capacidades	
G3. Retroalimentación adecuada	
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	



G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	
H1. Comportamiento seguro	
H3. Comportamiento responsable	
H5. Verificar la calidad de la información	
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	
H8. Aprender a comunicarse	
H9. Creación de contenidos digitales	

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

- Falta de equipos digitales (pizarras digitales, equipos alumnado)
- Falta de ordenadores portátiles
- Conexión WIFI deficiente para un uso creciente de los dispositivos
- Falta de formación en plataformas
- Instalaciones deficientes (cableado ethernet...)

##### Fortalezas

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

- Buenas prácticas en desarrollo de actas digitales
- Experiencia previa en entornos virtuales de aprendizaje como Google WorkSpace
- Todos los profesores disponen de un portátil del centro
- Formación en destrezas básicas digitales
- Formación básica en creación de contenidos digitales
- Concienciación de la importancia en la digitalización
- Proceso de mejora y actualización de la página web del centro

#### FACTORES EXTERNOS

##### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

- Inestabilidad del profesorado
- Currículum con mucha carga procedimental
- Horarios demasiado cargados

## Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

- Mecanismo de recuperación y resiliencia Europeo
- Plan #CompDigEdu
- Ayudas al equipo #CompDigEdu por parte de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid a través de los ATD
- Planes de Formación

## 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.
- Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro
- Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).
- Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales
- Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.
- Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.
- Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica
- Mejorar la comunicación entre el centro y las familias a través de las posibilidades de las herramientas digitales de forma segura
- Establecer y mantener unas vías de comunicación y difusión de la información del centro hacia el resto de la comunidad educativa de forma segura y cumpliendo la normativa vigente

#### 4. PLAN DE ACCIÓN

##### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

*Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.*

### A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro**

**Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el PEC y PGA, así como en la acogida del nuevo profesorado del centro**

**Actuación 1: Definir e incluir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.**

Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos: elaboración de los documentos	Temporalización: principio de curso
Indicador de logro: Incorporación del PDC en los documento necesarios		Valoración: REALIZADO

**Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).**

Responsable: JEFES DE ESTUDIOS/ J.E. ADJUNTOS	Recursos: Se facilita a los profesores toda la información digitalizada, mediante correo de educamadrid y acceso al aula virtual del claustro.	Temporalización: INICIO DE CURSO Y CUANDO SE VAN INCORPORANDO PROFESORES INTERINOS
Indicador de logro: Matriculación del profesorado con rol de estudiante en el aula virtual del claustro con acceso a toda la información		Valoración REALIZADO

**Objetivo específico: Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC**

**Actuación 1: Identificar las figuras que lideran los equipos.**

Responsable: Jefaturas de Estudio/ Equipo CompDigEdu	Recursos: sondeos	Temporalización: 1º Trimestre
--	-------------------	-------------------------------

Indicador de logro: Identificación de Jefes de Departamento / Coordinadores de Equipos/ Tutores FCT, etc		Valoración REALIZADO
<b>Actuación 2: Incluir un punto en el orden del día de las CCP para valorar la implementación del PDC en las aulas.</b>		
Responsable: DIRECCIÓN	Recursos: valoración a través de los profesores en los departamentos	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro ACTA CCP		Valoración CONTINUA
<b>Actuación 3: Incluir un punto del orden del día en las reuniones de equipo para compartir las prácticas relacionadas con la implementación del PDC</b>		
Responsable: Jefes de departamento	Recursos	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro: Actas de reuniones de departamento		Valoración REALIZADO
<b>Actuación 4: Incluir al responsable #CompDigEdu en reuniones periódicas con los diferentes equipos docentes/departamentos</b>		
Responsable: Dirección	Recursos: Bien presencia física en las reuniones bien comunicación vía aula virtual y correo electrónico	Temporalización: A lo largo de todo el curso
Indicador de logro: Comunicación constante con los diferentes equipos y departamentos		Valoración: REALIZADO
<b>Objetivo específico: Tener un entorno virtual dentro de las herramientas aportadas por la Consejería de Educación para comunicación del claustro</b>		
<b>Actuación 1: Informar al claustro sobre la decisión acordada.</b>		
Responsable: DIRECCIÓN	Recursos: AULA VIRTUAL CLAUSTRO Y CORREO DE EDUCAMADRID	Temporalización: INICIO DE CURSO
Indicador de logro: ACTA DE CLAUSTRO		Valoración REALIZADO
<b>Actuación 2: Evaluar periódicamente la eficacia del sistema de comunicación establecido en el protocolo de comunicación existente en el centro</b>		
Responsable: EFQM	Recursos: CUESTIONARIOS DE OPINIÓN	Temporalización: Anual
Indicador de logro: RESULTADOS DEL CUESTIONARIO		Valoración: REALIZADO CON PROPUESTAS DE MEJORA

## B. COLABORACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro

**Objetivo específico:** Difundir a toda la comunidad educativa los proyectos en los que el Centro participa (Erasmus+) con el fin de ampliar su implicación.

**Actuación 1:** Establecer un equipo/comisión (puede estar formada por profesores y alumnos) que se encargue de diseñar los contenidos que se van a difundir.

Responsable: AMALIA MOYANO (TIC del centro)	Recursos: WEB de la Escuela / Instagram	Temporalización: Durante todo el curso
Indicador de logro: PUBLICACIONES HECHAS		Valoración REALIZADO CON PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

**Actuación 2:** Seleccionar los contenidos a difundir y los medios a utilizar.

Responsable: EQUIPO REDES SOCIALES	Recursos: MOVILES PERSONALES	Temporalización: TODO EL CURSO
Indicador de logro: PUBLICACIONES REALIZADAS		Valoración: REALIZADO CON PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico:** Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

**Objetivo específico:** Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro. (Google Workspace / Correo Educamadrid) para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).

<b>Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias</b>		
Responsable: AMALIA MOYANO (TIC del centro)	Recursos: ECOSISTEMA EDUCAMADRID	Temporalización DURANTE TODO EL CURSO
Indicador de logro: MIGRACIÓN A PLATAFORMA DE EDUCAMADRID		Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.</b>		
Responsable: AMALIA MOYANO (TIC del centro)	Recursos: CORREO ELECTRÓNICO	Temporalización: TODO EL CURSO
Indicador de logro: GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS TIC, POR CORREO ELECTRÓNICO		Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 3: Informar al claustro de las medidas acordadas</b>		
Responsable: AMALIA MOYANO (TIC del centro)	Recursos: CORREO ELECTRÓNICO	Temporalización: OCTUBRE
Indicador de logro: ENVÍO MASIVO A TODO EL CLAUSTRADO CON INFORMACIÓN SOBRE PROTOCOLO DE GESTIÓN DE INCIDENCIAS		Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 4: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.</b>		
Responsable: AMALIA MOYANO (TIC del centro)	Recursos: CORREO ELECTRÓNICO Y AULA VIRTUAL DE CLAUSTRADO	Temporalización: 1er TRIMESTRE
Indicador de logro: GESTIÓN DE INCIDENCIAS TIC		Valoración REALIZADO
<b>Objetivo específico: Instalar una red Wi-Fi que ofrezca servicio óptimo en todo el centro.</b>		
<b>Actuación 1: Contactar con los responsables del Proyecto Escuelas Conectadas para promover su instalación</b>		
Responsable: AMALIA MOYANO (TIC del centro)	Recursos: TELEFONO PERSONAL, PORTATIL	Temporalización: EN PROCESO
Indicador de logro: SE ESTÁ A LA ESPERA DE LA CONFIRMACIÓN DE COMIENZO DEL PROYECTO		Valoración: SE HAN REALIZADO MEJORAS INSTALANDO NUEVOS PUNTOS WIFI DE TECNOLOGÍA 5.0. SE PRETENDE PARTICIPAR EN ESCUELAS CONECTADAS FASE N.º 2
<b>Objetivo específico: Equipar básicamente con los equipos que cada centro considere todas las aulas del centro (pantalla interactiva, cámara web y micrófono ambiente)</b>		
<b>Actuación 1: Comunicar con DG Infraestructuras para conocer la previsión de llegada de dispositivos</b>		
Responsable: AMALIA MOYANO (TIC del centro)	Recursos: PORTATIL Y TELEFONO PERSONAL, PORTAL DE	Temporalización: PRÓXIMOS CURSOS

		INCIDENCIAS FARO Y PORTAL MADRID DIGITAL	
Indicador de logro: Se reciben 4 carros de carga.			Valoración: REALIZADO. SE SEGUIRÁ SOLICITANDO MÁS DOTACIÓN SEGÚN NECESIDADES
<b>Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado</b>			
<b>Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.</b>			
Responsable: TUTORES Y RESPONSABLE TIC	Recursos: CUESTIONARIO WEB DIGITAL		Temporalización: COMIENZO DE CURSO
Indicador de logro: PRÉSTAMO DE DISPOSITIVOS			Valoración: REALIZADO. SE SEGUIRÁ APLICANDO PROTOCOLO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DEL ALUMNADO PARA EL PRÓXIMO CURSO.
<b>Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo</b>			
Responsable: AMALIA MOYANO (TIC del centro)	Recursos: INVENTARIO		Temporalización: COMIENZO Y FINAL DE CURSO
Indicador de logro: DOCUMENTO DONDE SE ESPECIFIQUE LOS DISPOSITIVOS DIGITALES DISPONIBLES			Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 3: Elaboración de un sistema de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.</b>			
Responsable: TUTORES	Recursos: DOCUMENTO DE CONTRATO		Temporalización DURANTE EL CURSO
Indicador de logro: DOCUMENTO FIRMADO			Valoración: POSITIVA. SE HAN CEDIDO EQUIPOS INFORMÁTICOS A PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL .  SE MANTENDRÁ EL MISMO SISTEMA PARA EL CURSO PRÓXIMO
<b>Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas</b>			
Responsable AMALIA MOYANO (TIC del centro)	Recursos: PÁGINA WEB DE LA ESCUELA		Temporalización 2º Trimestre
Indicador de logro: INFOGRAFÍA CON LA INFORMACIÓN NECESARIA EN LA PÁGINA WEB			Valoración: REALIZADO.

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales**

**Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas**

### Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro

Responsable: Equipo CompDigEdu	Recursos: REUNIÓN CCP Y DEPARTAMENTOS	Temporalización: PRINCIPIO CURSO
Indicador de logro: CREACIÓN DEL GRUPO		Valoración REALIZADO

### Actuación 2: Sondar las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios

Responsable: ANA LÓPEZ (Responsable #CompDigEdu)	Recursos: ENCUESTAS Y FORMULARIOS EN LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS	Temporalización: 1º y 2º trimestre
Indicador de logro: RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS SOBRE NECESIDADES FORMATIVAS		Valoración REALIZADO

### Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario

Responsable: ANA LÓPEZ (Responsable #CompDigEdu)	Recursos: FILTRO DE LOS DEPARTAMENTOS	Temporalización: 2º TRIMESTRE
Indicador de logro: OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN POR DEPARTAMENTO		Valoración REALIZADO

### Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa

Responsable: EQUIPO COMPDIGEDU	Recursos: EN REUNIÓN UN LUNES	Temporalización: MEDIADOS 1º TRIMESTRE
--------------------------------	-------------------------------	--

Indicador de logro: LISTADO DE CURSOS SELECCIONADOS		Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC</b>		
Responsable: EQUIPO COMPDIGEDU	Recursos: HARDWARE Y SOFTWARE DEL CENTRO	Temporalización: 2º TRIMESTRE
Indicador de logro: DISEÑAR CURSOS ADAPTADOS AL PROFESORADO		Valoración: REALIZADO. SE DISEÑARÁN CURSOS DE FORMACIÓN A LO LARGO DEL CURSO PARA EL PROFESORADO ADAPTADO A LAS NECESIDADES
<b>Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.</b>		
Responsable: ANA LÓPEZ (Responsable #CompDigEdu)	Recursos: AULA VIRTUAL	Temporalización: PREVIO Y DURANTE LA FORMACIÓN
Indicador de logro: MATERIAL SUBIDO EN EL AULA VIRTUAL		Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC</b>		
Responsable: EQUIPO COMPDIGEDU	Recursos: AULA VIRTUAL, CCP, DEPARTAMENTOS	Temporalización: DURANTE TODO EL CURSO
Indicador de logro: PUBLICACIÓN DEL PDC EN LA PÁGINA WEB DEL CENTRO		Valoración: REALIZADO
<b>Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales de los alumnos y su conexión a la red para su aplicación práctica en el aula.</b>		
<b>Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro cuando sus alumnos utilizan dispositivos en el aula</b>		
Responsable: EQUIPO COMPDIGEDU	Recursos: WEB, AULA VIRTUAL, EDUCAMADRID, CLOUD	Temporalización: 1er TRIMESTRE
Indicador de logro: LISTADO de PROFESORES QUE TIENEN DIFICULTADES		Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 2: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores.</b>		
Responsable: PONENTES CURSOS INICIALES	Recursos: WEB, AULA VIRTUAL, EDUCAMADRID, CLOUD Material elaborado durante la realización de la formación el curso anterior.	Temporalización: 1 er TRIMESTRE

Indicador de logro: PONENCIAS ADAPTADAS A LAS NECESIDADES DE LOS PROFESORES CON DIFICULTADES		Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 3: Incluir en la actividad formativa este módulo inicial.</b>		
Responsable: PONENTES CURSOS Y EQUIPO COMPDIGEDU	Recursos: WEB, AULA VIRTUAL, EDUCAMADRID, CLOUD  Material elaborado durante la realización de la formación el curso anterior.	Temporalización: 1er TRIMESTRE
Indicador de logro: LAS PROPIAS PONENCIAS CON LA ACTIVIDAD INCLUIDA EN LAS AULAS VIRTUALES		Valoración: REALIZADO

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

**Objetivo específico: Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual, incorporándose a las programaciones de aula**

**Actuación 1: Realizar una sesión recordatoria del uso de la plataforma de aprendizaje virtual con todo el claustro.**

Responsable: EQUIPO TIC y ANA LÓPEZ (Responsable #CompDigEdu)	Recursos: AULAS VIRTUALES y CORREO MASIVO DE EDUCAMADRID CON TUTORIALES SOBRE TEMAS BÁSICOS	Temporalización: 1ER TRIMESTRE
Indicador de logro: envío de CORREO CON INFORMACIÓN y CREACIÓN DE AULA VIRTUAL DE CLAUSTRO / CADA DEPARTAMENTO/ CADA EQUIPO EDUCATIVO/ CADA MÓDULO Y CADA PROFESOR		Valoración: REALIZADO. TODOS LOS CURSOS ACADÉMICOS SEGUIREMOS ESTE PROCESO
<b>Objetivo específico: Conocer y/o Incluir los REA en las programaciones de aula</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre los REA y las licencias de uso de recursos.</b>		
Responsable: EQUIPO COMPDIGEDU, JOSE LUIS CARRETERO (ponente de formación - profesor del centro).	Recursos: MADREAD, MEDIATECA  Material elaborado durante la realización de la formación el curso	Temporalización: 1er TRIMESTRE

		anterior.	
Indicador de logro: TRANSMITIDA LA INFORMACIÓN AL PROFESORADO			Valoración: SESIONES INICIALES
<b>Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa</b>			
<b>Actuación 1: Evaluar el uso responsable y compromiso con el protocolo en todo el Claustro</b>			
Responsable: EQUIPO COMPDGEDU, JOSE LUIS CARRETERO (ponente de formación - profesor del centro)	Recursos: PONENCIAS Y VIDEOS TUTORIALES Material elaborado durante la realización de la formación el curso anterior.		Temporalización: 1º TRIMESTRE
Indicador de logro: ACTUAR CON MAYOR SEGURIDAD EN LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE DATOS PERSONALES			Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 2: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa a través de infografías y/o píldoras informativas periódicas en la página web.</b>			
Responsable: AMALIA MOYANO (TIC del centro)	Recursos: TUTORIAL FORMACIÓN EN PAGINA WEB		Temporalización: 1º TRIMESTRE
Indicador de logro: DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN			Valoración: REALIZADO

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

**Objetivo específico: Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula.**

<b>Actuación 1: Crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales. (kahoot, textos o presentaciones compartidas...)</b>		
Responsable: PROFESOR DE MÓDULO	Recursos: HERRAMIENTAS DIGITALES Y APLICACIONES	Temporalización: TODO EL CURSO
Indicador de logro: UTILIZACIÓN Y USO DE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS DIGITALES		Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 2: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.</b>		
Responsable: PROFESORADO	Recursos: EN PROGRAMACIÓN DE AULA	Temporalización: TODO EL CURSO
Indicador de logro: ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO Y PROGRAMACIONES DURANTE EL CURSO		Valoración: REALIZADO.

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

**Objetivo específico:** Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

**Actuación 1:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado

Responsable: FELIX GONZALEZ (Jefe de Estudios)	Recursos: RAICES  Material elaborado durante la realización de la formación el curso anterior.	Temporalización: TODO EL CURSO
Indicador de logro: EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y FINAL		Valoración: REALIZADO

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos que se utilizan en el aula.

**Actuación 1:** Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.

Responsable: TUTOR Y PROFESORES	Recursos: APLICACIONES EXTERNAS, HERRAMIENTAS EXTERNAS (APPCC, AMADEUS, SUITE, TPV COMEDORES)	Temporalización: TODO EL CURSO
Indicador de logro: MANEJO DE DISPOSITIVOS Y APP.		Valoración: REALIZADO TODO EL CURSO

<b>Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado</b>		
<b>Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (ciberseguridad)</b>		
Responsable JEFE ESTUDIOS	Recursos: PÁGINA WEB Y APLICACIONES COMO CANVA, ETC...	Temporalización 2º TRIMESTRE
Indicador de logro: INFOGRAFÍA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB		Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 2: Crear y difundir un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)</b>		
Responsable: JOSE LUIS CARRETERO (ponente de formación - profesor del centro)	Recursos: canva, intef, repositorio información sobre protección de datos  Material elaborado durante la realización de la formación el curso anterior.	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Material subido en el Aula Virtual del curso de formación sobre "UTILIZACIÓN RESPONSABLE DE LOS MATERIALES TENIENDO EN CUENTA SUS LICENCIAS Y EL USO DE CREATIVE COMMONS"		Valoración: REALIZADO
<b>Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos</b>		
<b>Actuación 1: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable</b>		
Responsable: EQUIPO COMPDIGEDU	Recursos: infografía DPD DE MADRID.	Temporalización 1º TRIMESTRE
Indicador de logro SECCIÓN CREADA EN PÁGINA WEB		Valoración REALIZADO
<b>Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado</b>		
Responsable: EL EQUIPO DIRECTIVO	Recursos: Ecosistema de educamadrid. (aula virtual, correos etc)	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Utilización de los recursos por parte de los profesores		Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)</b>		
Responsable: AMALIA MOYANO (TIC del centro)	Recursos: tutorial, infografía en canva, procesos de comunicación. Material elaborado durante la realización de la formación el curso	Temporalización: Todo el curso

anterior "creación de contenidos".		
Indicador de logro: Material para su posterior difusión.		Valoración: REALIZADO
<b>Objetivo específico: Diseñar actividades sencillas para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas con las que el alumno pueda crear recursos digitales básicos</b>		
<b>Actuación 1: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas por parte del alumnado (creación de textos, imágenes, vídeos etc.)</b>		
Responsable: Jefes de Departamento y Tutores de grupos	Recursos: SOFTWARE DE CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: ALGUNOS DEPARTAMENTOS HAN MANEJADO GUÍAS Y MATERIALES SOBRE PROCESOS ESPECÍFICOS		Valoración: EN PROCESO DE EXPANSIÓN HACIA LA TOTALIDAD DE LOS DEPARTAMENTOS
<b>Actuación 2: Diseñar actividades que tengan como objetivo realizar productos digitales (presentaciones, infografías, vídeos, etc.)</b>		
Responsable: DOCENTES	Recursos: tutorial, infografía en canva, procesos de comunicación. Material elaborado durante la realización de la formación el curso anterior "creación de contenidos".	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Cada profesor lo desarrollará en sus clases y después pueden difundirlo a través de varias vías y recursos que la escuela pone a su disposición, principalmente las aulas Virtuales.		Valoración: REALIZDO
<b>Actuación 3: Crear un repositorio de herramientas pedagógicas digitales secuenciado por Departamentos.</b>		
Responsable: CCP	Recursos: Los que determine cada departamento, en cuanto a herramientas digitales utilizadas por los alumnos.	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Listado de herramientas		Valoración: EN PROCESO

## MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

<b>Objetivo estratégico: Mejorar la comunicación entre el centro y las familias a través de las posibilidades de las herramientas digitales de forma segura</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.</b>		
<b>Actuación 1: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias</b>		
Responsable: Departamento de Orientación	Recursos: infografía en canva.	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Familias informadas, material subida a la página web		Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 2: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas</b>		
Responsable: AMALIA MOYANO (TIC del centro)	Recursos: infografía utilizada y subida en la web del centro.	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Publicada en la página web la infografía.		Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 3: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado</b>		
Responsable: Equipo COMPDIGEDU	Recursos: Reunión del equipo	Temporalización: 2º y 3º trimestre
Indicador de logro: Revisión de las actualizaciones		Valoración: REALIZADO Y EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CONSTANTE
<b>Objetivo específico: Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible</b>		
<b>Actuación 1: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.</b>		
Responsable: Departamento de Orientación	Recursos: CUESTIONARIO A LAS FAMILIAS AL PRINCIPIO DE CURSO	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: CUESTIONARIO PREPARADO PARA RECABAR LA INFORMACIÓN EN LA ENTREVISTA CON LAS FAMILIAS AL PRINCIPIO DE CURSO		Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 2: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web, analizando las conclusiones de los resultados obtenidos</b>		
Responsable: Departamento de Orientación – TUTORES DE BÁSICA	Recursos: WEB	Temporalización: 1º trimestre

Indicador de logro: EL CUESTIONARIO SE REALIZA EN LA ENTREVISTA PERSONAL DE PRINCIPIO DE CURSO	Valoración: REALIZADO PARA APLICAR EN PRÓXIMO CURSO
--	---

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico:** Establecer y mantener unas vías de comunicación y difusión de la información del centro hacia el resto de la comunidad educativa de forma segura y cumpliendo la normativa vigente

**Objetivo específico:** Elaborar una página Web funcional siguiendo la normativa vigente.

**Actuación 1:** Crear una comisión que valore la estructuración y elementos a incluir como menús (basado en los mínimos que corresponde según las instrucciones de Viceconsejería de Educación) así como las opciones que incluye cada uno (documentos de centro, calendario escolar, enlace a Raíces y Roble, plataformas institucionales, Aula Virtual del centro, etc.)

Responsable: EQUIPO DIRECTIVO	Recursos: PAGINA WEB	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Análisis periódico de la pagina web		Valoración: REALIZADO. SE ESTÁN TOMANDO MEDIDAS PARA MEJORAR LA WEB DEL CENTRO Y SU ORGANIZACIÓN.

**Actuación 2:** Diseñar la nueva página web del centro utilizando la herramienta que el centro elija alojada en la plataforma Educamadrid.

Responsable: AMALIA MOYANO (TIC del centro)	Recursos: MIGRAR NUESTRA PAGINA A WORDPRESS Reuniones con la empresa elaboradora, trabajo de equipo de TIC y profesores colaboradores como Carlos Escolástico (Marketing)	Temporalización: 1º TRIMESTRE
Indicador de logro: NUEVA PAGINA WEB		Valoración: SE ESTÁ TRABAJANDO PARA MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA WEB DEL CENTRO Y SU ORGANIZACIÓN.

**Objetivo específico:** Establecer mecanismos y responsables para mantener la web actualizada.

<b>Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web actualizada</b>		
Responsable: EQUIPO WEB	Recursos: PROPIA PAGINA WEB	Temporalización: 1º TRIMESTRE
Indicador de logro: Acta de creación de la comisión		Valoración: REALIZADO
<b>Actuación 2: Actualizar y publicar novedades de una forma regular</b>		
Responsable: EQUIPO WEB y RESPONSABLES DE COORDINACIONES (como Erasmus+, Distancia, etc...)	Recursos: CADA RESPONSABLE EN SU ESPACIO	Temporalización: TODO EL CURSO
Indicador de logro: GESTIÓN DE RECURSOS DE LA PAGINA		Valoración: en proceso
<b>Actuación 3: Implementar novedades y nuevos recursos en la página web para uso de los usuarios y mejora de los servicios del centro</b>		
Responsable: AMALIA MOYANO (TIC del centro) y EQUIPO WEB	Recursos: Insertar en la web (y creación de aplicación de móvil) del centro APLICACIÓN PARA RESERVAS ON LINE de los servicios de los comedores didácticos y de las visitas guiadas tanto a la escuela como "por Madrid"	Temporalización: 1º TRIMESTRE
Indicador de logro: El nuevo recurso integrado en la web como actualización y mejora de la misma así como aplicación de móvil		Valoración: en proceso
<b>Actuación 4: Implementar recursos en la página web para la mejora de la comunicación y funcionamiento interno del centro</b>		
Responsable: AMALIA MOYANO (TIC del centro) y EQUIPO WEB	Recursos: Diseño de aplicación para insertar en la web del centro para realizar PEDIDOS DE ALMACÉN DE MATERIA PRIMA NECESARIA	Temporalización: 1º TRIMESTRE
Indicador de logro: El nuevo recurso integrado en la web como actualización y mejora de la misma		Valoración: en proceso

## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### *Mecanismos de evaluación*

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables: Comisión CompDigEdu

Temporalización: Durante todo el curso.

Instrumentos Reuniones periódicas, encuestas al profesorado y elaboración de informes trimestrales.

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Elaboración de actas de cada reunión donde se especifiquen los acuerdos tomados.